



Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер»
628403 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, (Тюменская обл.), г. Сургут ул. Береговая, дом 70
тел/факс: (3462) 24-29-48; E-mail: office.kvd@mail.ru

П Р И К А З

«04» 08 2017г.

№ 04-15-17-94

г. Сургут

О введении в действие тарифов на платные медицинские услуги

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.03.2011 года № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, для граждан и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 08 августа 2017 года тарифы на платные медицинские услуги, согласно утвержденному прейскуранту, на основании перечня, утвержденного Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры на 10.07.2017 года, в соответствии с приказом МЗ РФ от 27.12.2011 года №1664н (в ред. От 29.09.2016г. «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»

2. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Михайловой Д.В.:

2.1. Обеспечить организацию платных медицинских услуг, согласно утвержденным тарифам.

2.2. Довести до сведения персонала, оказывающего платные медицинские услуги информацию, касающуюся новых тарифов и сложных медицинских услуг.

3. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Зотолюкиной Н.Ф.:

3.1. Определить долю заработной платы персонала в стоимости услуг.

3.2. Обеспечить руководителей структурных подразделений, необходимой документацией (прейскурант, карточки описатели и т.д.).

4. Начальнику отдела информации Шнайдер Е.В.:

4.1. Обеспечить размещение утвержденного прейскуранта на сайте учреждения.

4.2. Произвести обновление базы в УРМ «Кассир».

5. Распределение средств производить в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников учреждения.

6. Делопроизводителю довести до сведения ответственных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В. Улитина

Подготовил
Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Зотолюкина Наталья Фардатовна